

PATRONO	OFERTAS DE EMPLEO
 <p>Contacto: Sra. Jomayra Santiago Cruz,          Especialista de Recursos Humanos          QSR CHAMPS/ MESÓN SANDWICHES          Fax: (787) -832-1985</p> <p><b>Importante:</b> Todos aquellos candidatos interesados en aplicar deben enviar resumé a la siguiente dirección <a href="mailto:j_santiago@elmesonsandwiches.com">j_santiago@elmesonsandwiches.com</a> o acceder a nuestra página virtual <a href="http://elmesonsandwiches.com">elmesonsandwiches.com</a> y seleccionar el enlace empleos.</p>	<p><b>PRÓXIMA APERTURA EN LAS FACILIDADES DE SAN PATRICIO, GUAYNABO</b></p> <p><b>PUESTOS:</b></p> <p><b>ENCARGADO(A) DE PRODUCCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>TAREAS:</b> Realizar tareas en el área de producción de los restaurantes, elaborando productos del menú cumpliendo con los procedimientos establecidos por la empresa. Confeccionar productos, entre estos: sándwiches, ensaladas, papas asadas, entre otros. Desempeñar las funciones en las diferentes posiciones del área de producción, de acuerdo la necesidad del turno de trabajo, tales como: panera, tostadora, plancha, picador, entre otras. Tomar órdenes a los invitados en el tiempo establecido por la empresa. Rotular y fechar productos. Brindar mantenimiento al área de producción.</li> <li>● <b>REQUISITOS:</b> Preferiblemente estudios universitarios, Excelentes destrezas de comunicación, Orientado(a) a servicio al cliente y trabajo en equipo. Disponible para trabajar turnos rotativos. Cumplir con las reglas de presentación e imagen de la empresa.</li> </ul> <p><b>ENCARGADO(A) DE SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>TAREAS:</b> Realizar tareas en el área de servicio del restaurante, manteniendo contacto directo con los invitados, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la empresa. Desempeñar funciones en diferentes áreas del restaurante, tales como: caja registradora, área de despacho de órdenes, ventanilla, entre otras. Cumplir con los pasos para ofrecer un servicio de excelencia a los invitados. Elaborar productos del menú tales como: bebidas frías y calientes, sopa, harina, avena, muffins, quesitos, papas asadas, natural fries, sorullos, hash browns, entre otros. Realizar tareas de limpieza.</li> <li>● <b>REQUISITOS:</b> Preferiblemente estudios universitarios. Excelentes destrezas de comunicación. Orientado(a) al servicio al cliente y trabajo en equipo. Disponible para trabajar turnos rotativos. Cumplir con las reglas de presentación e imagen de la empresa.</li> </ul>
<p><b>PIRETTE UNIFORMS</b></p> <p>Contacto: Sra. Ivonne Santiago Burgos,          Oficial de Coordinación          Programa de Desarrollo Laboral (PDL),          Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC)</p> <p>Teléfono: (787) -754-5504 ext. 425          Fax: (787) -754-7051</p> <p><b>Importante:</b>          Los candidatos(as) interesados en ser evaluados deben enviar su resume al correo electrónico:  <a href="mailto:ivonne.santiago@ddec.pr.gov">ivonne.santiago@ddec.pr.gov</a></p>	<p><b>PUESTOS</b></p> <p><b>OPERARIAS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES DE COSTURA-(VARIAS PLAZAS)- HATO REY</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Experiencia previa en costura de camisas y pantalones, preferiblemente en máquina industrial. Si no tiene la experiencia favor de no solicitar.</li> <li>● <b>Descripción:</b> Se solicitan operadoras de máquinas de coser industriales para hacer camisas y pantalones. Las plazas son full time de 7:00 am a 3:00p.m. de lunes a viernes.</li> <li>● \$7.25/por hora</li> </ul>



**UMBRELLA FINANCIAL SERVICES  
TAX SOLUTIONS GROUP**

Contacto: Sr. Emilio Román González,  
Oficial de Coordinación  
Programa de Desarrollo Laboral (PDL),  
Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC)

Teléfono: (787) -754-5504 ext. 381  
Fax: (787) -754-7051

**Importante:**

Los candidatos(as) interesados en ser evaluados deben enviar su resume al correo electrónico:  
**emilio.roman@ddec.pr.gov**

**PUESTOS  
CUSTOMER SERVICE REPRESENTATIVE/ CALL CENTER**

**SKILLS REQUIREMENTS:**

- **Bilingual in English and Spanish (verbal and written).**
- Excellent communications skills (written / spoken).
- Basic computer skills.
- Strong verbal skills and the ability to effectively communicate via email, text messaging and video chat.
- Organized, friendly and courteous.
- Ability to continuously learn and retain knowledge of services and products being offered by the company.
- Requires strong interpersonal skills including excellent time management, listening and people skills.
- Ability to work in a fast-paced, highly demanding and high stress work environment.
- Ability to multitasking.
- Must have pleasant personality and telephone manner and be capable of working independently.
- The ability to adapt well to change.
- Must be flexible to work Full Time and Part Time all shifts including weekends and holidays.
- **EDUCATION:** High school diploma or GED.
- **EXPERIENCE:** Customer Service.

**CALL CENTER TEAM LEADS**

**SKILLS REQUIREMENTS:**

- **Bilingual in English and Spanish (verbal and written).**
- 2-4 years of experience in a call center.
- Organized, friendly and professional.
- Great at meeting deadlines.
- Detailed oriented and pay close attention to details.
- Adapt well to change in a face pace environment.
- Handle calls pleasantly, friendly and courteous.
- Must be flexible must be able to work weekends and all shifts.
- Bilingual in English and Spanish (verbal and written).
- **EDUCATION:** Bachelor’s degree is preferred but not required; Associate’s degree or 2 years of College Supervisory or Management skills is a plus.



Contacto: Sra. Melissa Vargas Vélez  
Human Resources Section Manager  
Fax: 787.641.3905  
Email: melissa.vargas@linkactiv.com

**IMPORTANTE:** Para más información sobre las vacantes y completar la solicitud de empleo, puede visitar la sección:

- Careers: [www.linkactiv.com](http://www.linkactiv.com)
- Enviar su resume a: [it.resume@yahoo.com](mailto:it.resume@yahoo.com)

**PUESTOS:**

- CUSTOMER SERVICE REPRESENTIVE – HEALTHCARE INDUSTRY -GUAYNABO
- TALENT ACQUISITION SPECIALIST- BILINGUAL (ENGLISH: PRIMARY LANGUAGE)- GUAYNABO
- REPRESENTANTE DE SERVICIO – GUAYNABO Y TRUJILLO ALTO



**ST. JAMES SECURITY**

Contacto: Sra. Vannessa I. Natal Santiago, MBA  
Supervisora de Reclutamiento & Adiestramiento

Teléfono: (787) 754-8448  
Fax: (787) 766-2583

**PUESTOS**

- (14) OFICIALES DE SEGURIDAD –RUNNER
- (3) OFICIALES SUPLENTE (BILINGÜE)
- (1) SUPERVISOR DE RUTA- (BILINGÜE) –ÁREA ESTE
- (10) OFICIALES DE SEGURIDAD –ÁREA METRO
- (15) OFICIALES DE SEGURIDAD (ARMADO) – ÁREA DE HUMACAO, FAJARDO Y RÍO GRANDE
- (8) OFICIALES DE SEGURIDAD (ARMADO) – SAN JUAN

<p>Email: <a href="mailto:vnatal@stjamessecurity.com">vnatal@stjamessecurity.com</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(15) OFICIALES DE SEGURIDAD (BILINGÜE)- ÁREA DE SAN JUAN BAYAMÓN Y CANTAÑO</li> </ul>
<p><b>G4S SECURE SOLUTIONS (PUERTO RICO), INC.</b>          Persona Contacto: Sra. Giselle Meléndez, Asistente Recursos Humanos          Email: <a href="mailto:giselle.melendez@pr.g4s.com">giselle.melendez@pr.g4s.com</a>          Fax: 787-790-3566</p> <p><b>IMPORTANTE:</b>          Personas interesadas deberán completar la solicitud de empleo online en la siguiente <b>dirección:</b>  <a href="https://g4s.hua.hrsmartpe.com/hrsmart/ats/JobSeeker/createAccount">https://g4s.hua.hrsmartpe.com/hrsmart/ats/JobSeeker/createAccount</a></p>	<p><b>PUESTOS</b></p> <p><b>TÉCNICOS DE EMERGENCIAS MÉDICAS-ÁREA HUMACAO</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia EMT</li> <li>Dos (2) años o más de experiencia como Técnico de Emergencias Médicas</li> <li>Licencia de Conducir vigente</li> <li>Certificado negativo de antecedentes penales</li> <li>Disponibilidad para trabajar turnos rotativos</li> </ul>
 <p>Contacto: Sr. Emilio Román González,          Oficial de Coordinación          Programa de Desarrollo Laboral (PDL),          Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC)          Teléfono: (787) -754-5504 ext. 384          Fax: (787) -754-7051</p> <p><b>Importante:</b>          Los candidatos(as) interesados en ser evaluados deben enviar su resume al correo electrónico:  <a href="mailto:emilio.roman@ddec.pr.gov">emilio.roman@ddec.pr.gov</a></p>	<p><b>PUESTOS</b></p> <p><b>RESTAURANTES: PLAZA LAS AMÉRICAS, MONTEHIEDRA, GUAYNABO Y SANTURCE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(15) ENCARGADO DE PRODUCCIÓN</li> <li>(15) ENCARGADO DE SERVICIO</li> </ul>
<p>Contacto: Sra. Jomayra Santiago Cruz,          Especialista de Recursos Humanos          Teléfono: (787) -833-1239          Fax: (787) -832-1985</p> <p><b>Importante:</b>          Los candidatos(as) interesados en ser evaluados deben enviar su resume a la siguiente dirección:  <a href="mailto:j_santiago@elmesonsandwiches.com">j_santiago@elmesonsandwiches.com</a></p>	<p><b>PUESTO</b></p> <p><b>ASISTENTE DE GERENTE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado asociado en Administración de empresas o área relacionada y/o dos años de experiencia en supervisión (preferiblemente)</li> <li>Orientado a trabajar con público y trabajo en equipo</li> <li>Excelentes destrezas de comunicación</li> <li>Poseer liderato</li> <li>Conocimiento en sistemas computarizados</li> <li>Disponible para trabajar turnos rotativos y fines de semana</li> <li>Cumplir con las reglas de presentación e imagen de la empresa</li> <li>Aprobar la certificación en Manejo de Alimentos (ServSafe)</li> </ul>
<p><b>PLAZAS DISPONIBLES PARA CUBRIR DE INMEDIATO</b></p> <p>Contacto: Sra. Deroline del Pazo,          Staffing Specialist/Spartan Staffing          Fax: (787) 766-3031</p> <p><b>Importante:</b>          Los candidatos(as) interesados en ser evaluados deben enviar su resume al correo electrónico:  <a href="mailto:1040-br@spartanstaffing.com">1040-br@spartanstaffing.com</a></p>	<p><b>PUESTOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ALBAÑIL</li> <li>TÉCNICO DE PISCINA</li> <li>MANTENIMIENTOS ÁREAS VERDES</li> <li>LAVADOR DE AUTO</li> <li>CHOFER CATEGORÍA 8</li> <li>ALMACÉN Y MANEJO DE MONTACARGAS</li> <li>ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)</li> <li>CONTADOR</li> <li>ACCOUNT CLERK "TEMPORERO"</li> <li>ACCOUNT CLERK</li> <li>HANDYMAN</li> <li>RENTAL AGENT</li> <li>MECÁNICO</li> <li>AGRICULTOR</li> </ul>



### JOBS FOR YOU

Sra. Christina Carrión

Teléfonos: (787) 258-7100 / (787) 717-7108

Fax: (787) 258-6101

Enviar resume: [btorres@jobsforyoupr.net](mailto:btorres@jobsforyoupr.net)

[bperez@jobsforyoupr.net](mailto:bperez@jobsforyoupr.net)

[info@jobsforyoupr.net](mailto:info@jobsforyoupr.net)

### PUESTOS

- DATA ENTRY (E-VERIFY)- CAGUAS
- ASISTENTE ADMINISTRATIVO (BILINGÜE)- ÁREA METRO
- COORDINADOR DE PACIENTES (BILINGÜE) GUAYNABO
- CONTABLE (BILINGÜE) – CAGUAS
- OFICINISTA O ASISTENTE DE CONTABILIDAD- CUPEY
- ACCOUNTANT ASSISTANT-CUPEY
- TÉCNICO(A) DE RECURSOS HUMANOS- CAGUAS
- OPERADOR DE ALMACÉN- ÁREA METRO
- REPARADOR DE MUEBLES- CIDRA
- CHOFER DE CATEGORÍA #8 - ÁREA METRO Y HUMACAO
- MECÁNICO DIESEL-CAGUAS
- AYUDANTE DE MECÁNICO-CAGUAS, ÁREA OESTE Y ÁREA SUR
- CUIDADOR(A) DE NIÑO-GURABO
- COMPRADOR(A) BUYER (BILINGÜE) PART-TIME-CUPEY
- GERENTE DE RESTAURANTE –BAYAMÓN
- OFICIAL DE SERVICIO HIPOTECARIO- HATO REY
- COCINERO – CABO ROJO
- EJECUTIVO(A) DE VENTAS – MAYAGÜEZ
- WEBMASTER (BILINGÜE) - MAYAGÜEZ
- EJECUTIVO(A) DE CUENTAS MEDIOS DIGITALES - MAYAGÜEZ
- SUPERVISOR DE SERVICIO Y CRÉDITO (BILINGÜE)-ÁREA METRO

### MGI

#### MANAGEMENT GROUP INVESTORS P.R.

P.O. Box 37779, Airport Station

San Juan, PR 00937-0779

Teléfono: (787) 791-2615

Fax: (787) 253-0050

**Importante:** Para solicitar debe pasar por la oficina para llenar una aplicación

### PUESTOS

#### FOOD PREPARATION (Regular/Full-Time)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Preparar y empacar alimentos de comida rápida cumpliendo con las especificaciones establecidas y procedimientos estipulados por las leyes reguladoras. Preparación de alimentos rápidos, especialmente pizza. Distribuir y empacar los alimentos en envases y/o platos siguiendo las medidas de peso y volumen determinadas en las especificaciones estipuladas. Asegurarse de que la producción salga a tiempo con las cantidades y especificaciones de los clientes.
- **EDUCACIÓN:** Certificación de Artes Culinarias.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.
- **EXPERIENCIA:** Un año de experiencia previa.

#### FOOD SERVICE WORKER (FULL TIME, REGULAR)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Atender al público y cobrar la mercancía, bebida y/o alimentos. Responsable de custodiar el dinero del "petty cash" y de las ventas durante su turno de trabajo según los procedimientos establecidos por la compañía. Proveer la rotación de los alimentos almacenados en las neveras o "display" de exhibición. Preparar los alimentos según la cafetería asignada.
- **EDUCACIÓN:** Para este puesto se requiere diploma de Escuela Superior o equivalente.
- **EXPERIENCIA:** No es necesario tener experiencia previa, pero debe tomar un entrenamiento básico antes de comenzar en su puesto.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

#### CREW (CARL'S JR.) (REGULAR/FULL-TIME)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Preparar y organizar el área de trabajo, y atender al público asegurando un servicio de calidad.

# MGI

## MANAGEMENT GROUP INVESTORS P.R.

P.O. Box 37779, Airport Station

San Juan, PR 00937-0779

Teléfono: (787) 791-2615

Fax: (787) 253-0050

**Importante:** Para solicitar debe pasar por la oficina para llenar una aplicación.

- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto se necesita como mínimo diploma de Escuela Superior o su equivalente. Deberá ser completamente bilingüe.
- **EXPERIENCIA:** No es necesario tener experiencia previa, pero debe tomar un entrenamiento básico antes de comenzar en su puesto.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana

### CONCESSION ATTENDANT (REGULAR/FULL-TIME)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Atender al público y cobrar la mercancía, bebida y/o alimentos. Responsable de custodiar el dinero del "petty cash" y de las ventas durante su turno de trabajo según los procedimientos establecidos por la compañía. Proveer la rotación de los alimentos almacenados en las neveras o "display" de exhibición. Preparar los alimentos según la concesión asignada.
- **EDUCACIÓN:** Deberá ser completamente bilingüe. Nivel de educación Escuela Superior o equivalente. Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.
- **EXPERIENCIA:** No es necesario tener experiencia previa, pero debe tomar un entrenamiento básico antes de comenzar en su puesto.

### BARTENDER

- **RESUMEN DE TAREAS:** Tomar las órdenes de bebidas a los clientes, servir y distribuir las mismas asegurándose de cumplir con las especificaciones de los clientes y procedimientos estipulados por las leyes que regulan el área.
- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto necesita poseer un Curso Especializado en "Bartender".
- **EXPERIENCIA:** Se requiere un mínimo de seis (6) meses de experiencia.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

### FOOD SERVICE WORKER (PART-TIME/ TEMPORERO)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Atender al público y cobrar la mercancía, bebida y/o alimentos. Responsable de custodiar el dinero del "petty cash" y de las ventas durante su turno de trabajo según los procedimientos establecidos por la compañía. Proveer la rotación de los alimentos almacenados en las neveras o "display" de exhibición. Preparar los alimentos según la cafetería asignada.
- **EDUCACIÓN:** Para este puesto se requiere diploma de Escuela Superior o equivalente.
- **EXPERIENCIA:** No es necesario tener experiencia previa, pero debe tomar un entrenamiento básico antes de comenzar en su puesto.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

### F & B SUPERVISOR (REGULAR/FULL-TIME)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Dirigir la operación de un grupo de concesiones en cada turno, sin supervisión directa, de manera consistente y rentable. Se requiere que el empleado levante, cargue un máximo de 50 libras.
- **EDUCACIÓN:** Grado Asociado o Bachillerato en Administración de Empresas. Deberá ser completamente Bilingüe.
- **EXPERIENCIA:** Es necesario un (1) año de experiencia como Supervisor de comida y bebida. En adición deberá poseer experiencia en supervisión, Servicio al Cliente, compras y/o inventario.

# MGI

## MANAGEMENT GROUP INVESTORS P.R.

P.O. Box 37779, Airport Station

San Juan, PR 00937-0779

Teléfono: (787) 791-2615

Fax: (787) 253-0050

**Importante:** Para solicitar debe pasar por la oficina para llenar una aplicación.

## GENERAL CASHIER

- **RESUMEN DE TAREAS:** Encargado de realizar transacciones entregadas y recogidas por los cajeros, en torno al flujo de dinero en las diferentes concesiones. Controlar el efecto del “petty cash” y hacer entrega a cada cajero del mismo. Recibir y cuadrar las transacciones, dólares y monedas de las ventas entregadas por los cajeros al finalizar su turno.
- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto se necesita como mínimo un Grado Asociado en Contabilidad o área relacionada.
- **EXPERIENCIA:** Es preferible un (1) año de experiencia como cajero que incluya transacciones electrónicas con tarjetas de débito o crédito.

## FINAL CHECKER (FULL TIME /REGULAR)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Llevar a cabo el cotejo de vuelos con prontitud y exactitud cumpliendo con los parámetros de la Compañía y de líneas aéreas.
- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto se necesita como mínimo Grado Asociado en Administración de Empresas o área relacionada, Deberá poseer Licencia de Conducir Vigente.
- **EXPERIENCIA:** Un año de experiencia en manejo de clientes y en industrias manufactureras de alimentos. Deberá ser completamente bilingüe.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

## CLEANER-HOSPITAL EL MAESTRO (FULL-TIME/REGULAR)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Realizar tareas de limpieza y saneamiento en las diferentes áreas de la planta asegurando de esta forma el buen estado de la misma.
- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto se necesita diploma de Escuela Superior o su equivalente.
- **EXPERIENCIA:** No se necesita experiencia previa.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana

## CREW (EL MESÓN) (REGULAR/FULL-TIME, PART-TIME)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Preparar y atender la estación de trabajo asignada (cocina y/o caja registradora) y ofrecer servicio al público asegurando la calidad.
- **EDUCACIÓN:** Nivel de educación Escuela Superior o equivalente. Deberá ser completamente bilingüe.
- **EXPERIENCIA:** No es necesario tener experiencia previa, pero debe tomar un entrenamiento básico antes de comenzar en su puesto. Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

## CONCESSION MANAGER (REGULAR/FULL-TIME)

- **RESUMEN DE TAREAS:** Asegurar de que los resultados de su grupo de concesiones cumplan con las expectativas, objetivos, políticas y procedimientos establecidos por la empresa.
- **EDUCACIÓN:** Para ocupar este puesto se necesita como mínimo Bachillerato en Administración de Empresas.
- **EXPERIENCIA:** Mínimo 5 años de experiencia como Supervisor o Asistente de Supervisor en la industria de comida y bebida. En adición deberá poseer experiencia en servicio al cliente, compras y/o inventario.
- Disponibilidad para trabajar turnos rotativos y fines de semana.

## HOTEL EMBASSY SUITES & CASINO-SAN JUAN PUESTO:

- FOOD & BEVERAGE MANAGER

**NOTA:** Esta publicación de ofertas puede variar. Para información actualizada favor de acceder a la página web:

[www.jobs.hiltonworldwide.com](http://www.jobs.hiltonworldwide.com)

Instrucciones para acceder a la página

- Seleccionar: Careers
- Seleccionar: Country: Puerto Rico
- Seleccionar: Search
- Seleccionar: Plaza para ver detalles y solicitar



**NOTA:** Esta publicación de ofertas puede variar. Para información actualizada favor de acceder a la página web:

[www.wyndhamworldwide.com](http://www.wyndhamworldwide.com)

Instrucciones para acceder a la página

- Seleccionar: Careers
- Seleccionar: Country: Puerto Rico
- Seleccionar: Search
- Seleccionar: Plaza para ver detalles y solicitar

**WYNDHAM HOTEL GROUP- RÍO GRANDE**

**PUESTOS:**

- SALES REPRESENTATIVE- (1617189)
- CASINO MARKETING HOST (1616812)
- COFFE SHOP ATTENDANT- PART-TIME- (1616729)
- PREP COOK- (1616728)
- LEAD COOK – (1616727)
- ENGINEER II – (1611038)
- DIRECTOR OF FOOD & BEVERAGE-(1616669)
- GENERAL MAINTENANCE PERSON –TEMPORARY- (1616674)
- HOUSEKEEPING INSPECTOR- MARGARITAVILLE VACATION – (1616667)
- HOUSEKEEPING ROOM ATTENDANT (FT) MARGARITAVILLE VACATION CLUB- (1616288)



**International Hospitality  
Enterprises**

Se incluye lista de puestos vacantes. De estar interesados favor de acceder a la página: [www.ihepr.com](http://www.ihepr.com), para ver requisitos y descripción del puesto.

Estos puestos tienen fecha de expiración, la cual se especifica en la página.

Instrucciones para acceder a la página

- Seleccionar: Careers Opportunities
- Seleccionar: Click here
- Seleccionar: Click location
- Seleccionar: Country: Puerto Rico
- Seleccionar: Search
- Seleccionar: Plaza para ver detalles y solicitar

**HOTEL CONDADO VANDERBILT**

**PUESTOS:**

- REPAIR AND MAINTENANCE ROOMS
- BUTLER
- COCKTAIL ATTENDANT
- HOUSEKEEPING ATTENDANT
- BUSSER/RUNNER

**HOTEL LA CONCHA RESORT- SAN JUAN**

**PUESTOS:**

- GUEST SERVICES ASSISTANT MANAGER
- BAR MANAGER
- REPAIR AND MAINTENANCE ROOMS
- REPAIR AND MAINTENANCE MECHANIC
- COCKTAIL ATTENDANT
- BANQUET CAPTAIN
- HOUSEKEEPING ATTENDANT

**HOTEL EL CONVENTO – SAN JUAN**

**PUESTOS:**

- HOST(ESS)/CASHIER/ ORDERTAKER
- BUSSER / RUNNER
- COOK